

Antrag auf Belegung des Bürgersaals in Sternenfels



| | |
|--|--|
| Veranstaltungsstätte: Bürgersaal Sternenfels | |
| <u>Bezeichnung der Veranstaltung:</u> | <u>Datum der Veranstaltung</u> |
| Art der Veranstaltung: <input type="checkbox"/> Sport <input type="checkbox"/> Sonstiges | |
| Name des Veranstalters / Vereins: | |
| Veranstaltungsleiter/in: | Vertreter/in der Veranstaltungsleitung |
| Name: | |
| Anschrift | |
| Telefon/ E-Mail | |

→ Die Veranstaltungsleitung bzw. dessen Vertreter muss bei Auf- und Abbau, bei Proben sowie während der Veranstaltung ständig anwesend sein.

Veranstaltungsablauf:

| | Datum | Beginn | Ende |
|----------------|-------|--------|------|
| Aufbau: | | | |
| Veranstaltung: | | | |
| Abbau: | | | |

Benötigte Räume:

- Saalfläche (165 m²) Bühne
 Küche (Selbstnutzer oder Caterer); Küchenverantwortlicher: _____

Anzahl von Personen:

| | |
|---------------------------------|--|
| Erwartete maximale Personenzahl | |
|---------------------------------|--|

Ausstattung:

Tischbestuhlung Reihenbestuhlung

Verantwortlich für Technik (Name/Tel.-Nr.): _____

Anerkennung der Benutzungsordnung

Benutzungs- sowie Hausordnung wurden zur Kenntnis genommen

Ort, Datum

Unterschrift / Stempel Veranstalter

Genehmigung (wird von der Gemeinde ausgefüllt)

Der vorgenannte Antrag wird

genehmigt

abgelehnt

Ort, Datum

Unterschrift / Stempel Gemeinde Sternenfels
