

## Warum arbeiten Sie eigentlich nicht bei uns?

Wir suchen einen

### Sachbearbeiter Kämmerei und Bauamt (m/w/d)

in **Vollzeit oder Teilzeit** ab dem 01.04.2023 für unsere **Gemeinde Sternenfels**.

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/-mann für Büromanagement oder eine vergleichbare Referenz?

Idealerweise gehören gute MS-Office und SAP -Kenntnisse zu Ihrem Repertoire?

Sie erfüllen unseren Wunsch und bringen bereits einschlägige Berufserfahrung im Sachgebiet mit?

Wir können uns auf Sie verlassen, Sie sind hoch motiviert Neues zu lernen und integrieren sich in neue Teams?

---

#### Dann sind Sie bei uns genau richtig, denn ...

...bei uns sind Sie für die Bewirtschaftung verantwortlich und archivieren die Belege im Bereich des Rechnungswesens.

...hier bewerten im Rahmen der Anlagenbuchhaltung beispielsweise Vermögen der Gemeinde und sind für die Nebenkostenabrechnungen und die Spendenbearbeitung verantwortlich. Darüber hinaus vertreten Sie auch die Leitung der Gemeindekasse.

...bei der Sachbearbeitung des Bauamtes gewinnen Sie auch einen Einblick in das Ortsgeschehen außerhalb der Zahlenwelt. Hier reichen Ihre Aufgaben von Angrenzerbenachrichtigungen, Führung der Bauakten bis hin zur Mitarbeit bei Bauanträgen.

...hier fungieren Sie beim Brennholzverkauf als Bindeglied zwischen den Bürgerinnen und Bürgern und dem Forstrevierleiter.

---

#### Wir bieten Ihnen...

... eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team.

... eine attraktive Vergütung nach Tarifvertrag inklusive der üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst.

... Inhouse Seminare, Schulungen und weitere Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

... ein bezuschusstes Fahrradleasing über die Umwandlung des Bruttogehalts mit Jobrad.

---

Noch Fragen? Wenden Sie sich gerne an unseren Haupt- und Personalamtsleiter Janosh Zieger (Tel. 07045/970-4010). Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **27.02.2023** per E-Mail an [zieger.janosh@sternenfels.de](mailto:zieger.janosh@sternenfels.de).

Hinweis: postalisch zugesandte Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens gemäß den datenschutzrechtlichen Regelungen vernichtet.